



N° ID.NAT : 5-83-NOS089B
RCCM : 16-D-008
N° Impôt : A1600512A
N° Import-Export : 001/2016
Cptes Bank :
00018000400001337120003(Equity)
ID Code/Conn. : Grp-64he57d

Siège sociale : MUNANIRA, Mbinga-Sud,
Territoire de Kalehe, Province du Sud-Kivu
République Démocratique Congo
Tél. : (+243)990447030/853136632
E-mail : kaccocafe@gmail.com
stevenkanane31@gmail.com
Page Facebook : Kalehe Arabica Coffee
Coopérative

Coopérative des petits producteurs du café arabica de Kalehe

Appel à Candidature : Recrutement d'un Comptable pour la Coopérative Kalehe Arabica Coffee Cooperative (KACCO) — Offre Interne-Externe —

Position :	Comptable
Lieu de travail :	Mbinga Sud et Mbinga Nord dans le Territoire de Kalehe, Province du Sud Kivu en République Démocratique du Congo
Type de contrat :	Contrat à durée déterminée avec possibilité de renouvellement
Durée du contrat :	6 mois
Superviseur direct :	Directeur Gérant de la Coopérative
Date de publication :	05/09/2024
Date limite de candidature :	20/09/2024
Référence de l'Appel à Candidature	N° 01/KACCO/2024

À propos de KACCO	<p>Kalehe Arabica Coffee Cooperative (KACCO) créée en 2013 avec une poignée des jeunes et fils des petits caféiculteurs, plus de 10 ans après, la coopérative compte aujourd'hui 3 179 familles de petits producteurs, dont 993 femmes répartis dans 14 villages du groupement de Mbinga-Sud et Mbinga-Nord dans le territoire de Kalehe, Province du Sud Kivu. Cultivé sur une altitude variante entre 1460m à 2050m au bord du lac Kivu, la région jouit d'un climat tropical humide et sec dont la température annuelle moyenne est de 19,44 °C. Ces facteurs climatiques sont parmi les éléments caractéristiques de la Saveur unique du café du Kivu produit dans les conditions écologiques et respectueuses de l'environnement et sous différents standards internationaux de qualité.</p> <p>KACCO promeut une chaîne de valeur agricole inclusive et durable pour améliorer le bien-être socio-économique des petits producteurs de café. Depuis 2014 à ce jour, la coopérative KACCO offre l'un des cafés les plus savoureux, fruit du savoir-faire des femmes et des hommes passionnés et déterminés à transformer positivement le monde de demain à travers la culture du café.</p> <p>KACCO est à la recherche d'un(e) Comptable compétent(e), qualifié(e) et dynamique pour renforcer son équipe et gérer les transactions financières quotidiennes.</p>
--------------------------	---

Responsabilités principales	<ul style="list-style-type: none">• Assurer la gestion comptable de la coopérative, incluant la tenue des livres comptables, la préparation des états financiers et le suivi des budgets.• Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des procédures financières et comptables en conformité avec les normes et les directives du projet USADF.• Effectuer le suivi des dépenses du projet et préparer les rapports financiers requis par les bailleurs de fonds.• Assurer la gestion des opérations bancaires et des flux de trésorerie de la coopérative.• Collaborer étroitement avec les autres départements pour assurer une
------------------------------------	---

	<p>gestion financière efficace du projet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à la préparation des audits financiers annuels. • Fournir des conseils financiers et budgétaires à la direction de la coopérative. • Produire un rapport hebdomadaire, mensuel, trimestriel et annuel. • Assurer toute autre tâche lui demande par sa hiérarchie.
--	---

Qualifications et Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme universitaire en comptabilité, finance, gestion financière ou tout autre domaine connexe. • Minimum de 3 ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire, de préférence dans une organisation de type coopératif ou ONG. • Maîtrise des logiciels comptables et de gestion financière (Sage, etc.). • Connaissance des principes comptables généralement reconnus (PCGR) et des procédures fiscales en vigueur en RDC. • Capacité à préparer des rapports financiers détaillés et à gérer les audits. • Excellente maîtrise du français, la connaissance de l'anglais est un atout. • Rigueur, intégrité, et sens aigu de l'organisation. • Capacité à travailler en équipe et à respecter les délais stricts.
---	--

Comment postuler	<p>Les candidats intéressés sont priés de soumettre leur dossier de candidature comprenant :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une lettre de motivation adressée au Président de la Coopérative KACCO. 2. Un curriculum vitae détaillé et actualisé. 3. Les copies des diplômes et certificats pertinents. 4. Les références professionnelles (au moins deux et au plus trois).
-------------------------	---

Les dossiers de candidature doivent être envoyés par courriel à l'adresse suivante : kaccocafe@gmail.com ou déposés physiquement sous pli fermé avec la référence de l'appel au bureau de la coopérative à Munanira, non loin du palais Royal de Buhavu, Groupement de Mbinga Sud en Territoire Kalehe et à Bukavu au Bureau de ASOP sis sur avenue Ulindi N°039, Commune d'Ibanda/Bukavu, au plus tard le 20/09/2024. Seuls les candidats retenus seront contactés pour un entretien.

NB : KACCO est un employeur qui respecte l'égalité des chances et encourage les candidatures féminines ainsi que des personnes vivant avec handicap.

Pour la Coopérative KACCO

